

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59»  
Юридический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561  
Фактический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561,  
660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 3 Г, телефон 8(391)2203830,  
электронный адрес: dou59@mailkrsk.ru

---

Принято  
на Совете педагогов  
Протокол № 3  
от 20.01.2023

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 59  
*М.В. Дедух*  
Приказ № 18 от 25.01.2023г.



Принято  
с учетом мнения  
родительского комитета МАДОУ № 59  
протокол № 3 от 24.01.2023г.  
Председатель *Черёмина* И.В. Черёмина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 59

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее МАДОУ № 59) в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка [принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года].
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1377,

Министерства Просвещения Российской Федерации No 694, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки No 1684 от 18.12.2019 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

- Письмом Рособрнадзора от 16.03.2018 No 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 No 6-2519 (с изменениями на 24 декабря 2020 года);

- Государственной программой Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 No 508-п;

- «Стратегией социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года», утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 No 3-42;

- «Программой комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа города Красноярска до 2033 года», утвержденной постановлением администрации города Красноярска от 13.03.2020 No 160;

- Муниципальной программой «Развитие образования в городе Красноярске» на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», утвержденной Постановлением администрации города Красноярска от 11.11.2021 No 886;

- Приказом Главного управления образования администрации г. Красноярска No 283/п от 07.06.2022 г. «Об утверждении муниципальной концепции управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске».

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, принципы, процедуры, инструментарий и документацию внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ № 59.

1.3. Под ВСОКО понимается совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик образования в ДОУ, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Оценка качества образования** – процесс выявления степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения системе требований к качеству образования, зафиксированной в нормативных документах.

**Управление качеством образования** – процесс проектирования (постановки целей образования и определения путей их достижения), организация образовательной деятельности и мотивация ее участников, контроль как процесс выявления отклонений от целей, мониторинг – система отслеживания изменений в развитии, регулирование и анализ результатов.

**Механизмы управления качеством образования** – последовательность действий по определённому направлению, включающая компоненты управленческого цикла: обоснование целей, выбор показателей и методов сбора информации, мониторинг, анализ и рекомендации, принятые меры и управленческие решения.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников МАДОУ № 59, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МАДОУ и утверждаются заведующим МАДОУ.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ ВСОКО.**

2.1. Цель ВСОКО: установление соответствия качества дошкольного образования в том числе качества образовательной среды: качество основной образовательной программы дошкольного образования, качество содержания образовательной деятельности, качество образовательных условий (психолого-педагогических, кадровых, РППС), качество дошкольного образования для лиц с ОВЗ и инвалидов, качество деятельности по уходу и присмотру, здоровье и безопасность, качество взаимодействия с семьями воспитанников (удовлетворенность, вовлеченность, поддержка индивидуального развития детей в семье), качество управления образовательной средой, действующему законодательству РФ в сфере образования.

### **2.2. Задачи ВСОКО:**

- получить объективную оценку о качестве образовательной среды в МАДОУ: качество основной образовательной программы дошкольного образования, качество содержания образовательной деятельности, качество образовательных условий (психолого-педагогических, кадровых, РППС), качество дошкольного образования для лиц с ОВЗ и инвалидов, качество деятельности по уходу и присмотру, здоровье и безопасность, качество взаимодействия с семьями воспитанников (удовлетворенность, вовлеченность, поддержка индивидуального развития детей в семье), качество управления образовательной средой;

- обеспечить сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образовательной среды в МАДОУ;

- принять обоснованные управленческие решения по совершенствованию качества образовательной среды: провести анализ мониторинга ВСОКО, предоставить адресные рекомендации по результатам ВСОКО, разработать меры и мероприятия по результатам ВСОКО, провести анализ принятых мер и мероприятий.;

- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

-обеспечить условия для информирования заинтересованных лиц о результатах МКДО;

### **2.3. Принципы функционирования ВСОКО:**

2.3.1. Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. Принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. Принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

2.3.4. Принцип сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

2.3.5. Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;

2.3.6. Принципы взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

2.3.7. Принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

2.3.8. Принцип минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания с муниципальными, региональными аналогами;

2.3.9. Принцип формирования надежной доказательной базы принятия решений. Управленческие решения о применении тех или иных диагностических, обучающих и воспитательных мероприятий должны опираться на надежные данные, полученные в ходе мониторинга. Такие данные целенаправленно собираются, подвергаются сравнению, обобщению и широкому распространению для использования в интересах воспитанников и других лиц, заинтересованных в дошкольном образовании.

2.3.10. Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ.

2.3.11. Принцип ориентации на поддержку разнообразия детства. Развитие региональной части мониторинга опирается на требуемые единые базовые качественные характеристики дошкольного образования РФ. В развитии регионального компонента дошкольного образования и, соответственно, региональной части мониторинга сделан акцент на включение в содержание дошкольного образования элементов народного творчества, этнокультурных ценностей и традиций, народных праздников, сказок, фольклора; реализации потенциала краеведения, музейной педагогики, приобщение детей к культурным ценностям малой родины, творчеству поэтов и писателей, родившихся в регионе; ознакомлении детей с наиболее крупными событиями в истории родного края, с объектами культурного наследия, особенностями природы малой родины дошкольников.

2.3.12. Принцип ориентации на создание образовательной среды. Качество образовательной среды, определяется качеством основной образовательной программы дошкольного образования, качеством содержания образовательной деятельности, качеством образовательных условий (психолого-педагогических, кадровых, РППС), качеством дошкольного образования для лиц с ОВЗ и инвалидов, качеством деятельности по уходу и присмотру, здоровье и безопасность, качеством взаимодействия с семьями воспитанников (удовлетворенность, вовлеченность, поддержка индивидуального развития детей в семье), качеством управления образовательной средой.

2.4. В основу Положения легли следующие подходы:

- ориентация на развитие системы дошкольного образования определение текущего состояния, степени соответствия требованиям актуальной нормативно-правовой базе, а также предоставление ориентиров для дальнейшего развития МАДОУ выявление лучшего опыта образовательной деятельности;
- ориентация на стимулирование процессов непрерывного совершенствования качества образования в МАДОУ;
- поддержка интересов и потребностей детей, детской инициативы, реализация принципов ФГОС ДО в образовательной деятельности МАДОУ;
- поддержка вариативности образовательных программ дошкольного образования;
- поддержка региональных особенностей реализации образования в МАДОУ;
- учет вклада в качество дошкольного образования в МАДОУ всех участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей))
- обеспечение доступности данных ВСОКО для использования в качестве основы построения программ развития МАДОУ, системы повышения квалификации педагогических кадров.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО.**

3.1. Организационная структура, обеспечивающая реализацию ВСОКО в МАДОУ, включает в себя следующие структурные компоненты администрацию МАДОУ, группу мониторинга (рабочая группа), временные структуры (комиссии, творческие группы и др.)

### 3.2. Администрация МАДОУ:

- осуществляет нормативное правовое регулирование процедуры внутренней оценки качества образования через формирование локальных актов МАДОУ и приложений к ним, издает приказы и контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования в МАДОУ, анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения, формирует адресные рекомендации по результатам ВСОКО, разрабатываемые меры и мероприятия, анализирует эффективность принятых мер;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения)

### 3.3. Группа мониторинга:

Группа мониторинга МАДОУ избирается по рекомендациям коллегиального органа, в состав которой входят наиболее компетентные работники.

3.3.1. Содержание деятельности экспертной группы определяется целями, задачами, принципами данного положения и закрепляется приказом руководителя МАДОУ и планом-графиком экспертизы.

#### 3.3.2. Функции группы мониторинга (рабочая группа):

- разрабатывают карту/план мониторинга;
- разрабатывают экспертные /оценочные карты;
- предоставляют материалы для аналитической справки;
- содействуют проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу показателей качества по критериям шкал МКДО.

3.3.3. Срок действия группы мониторинга определяется содержанием планом мониторинга.

3.3.4. Группа мониторинга прекращает функционирование после отчета об итоговых результатах своей деятельности.

3.4. Временные структуры (комиссии, творческие группы и др.) привлекаются к сбору отдельной информации о качестве дошкольного образования в МАДОУ, принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении

3.4.1. Срок действия временных структур определяется планом мониторинга.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО.

4.1 Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. ВСОКО реализуется на методологической основе Концепции МКДО с использованием инструментария и шкал МКДО, разработанных Национальным институтом качества образования. Все показатели разделены на два уровня: уровень группы и уровень ДОО в целом.

4.3. Содержанием ВСОКО является:

- образовательные ориентиры;

- образовательная программ;
- содержание образовательной деятельности;
- образовательный процесс;
- образовательные условия;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействие с родителями;
- здоровье, безопасность и повседневный уход;
- управление и развитие.

#### 4.4. Показатели качества для групп МАДОУ

Область качества	Показатели качества	Инструмент изучения качества
Образовательные ориентиры	1.1. «Ориентиры образовательной деятельности» 1.2. «Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития»	Шкала МКДО по области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ»(1)
Образовательная программа	2.1. «Основная образовательная программа ДОО» 2.2. «Образовательные программы ДОО»	Шкала МКДО по области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА» (2)
Содержание образовательной деятельности	<p><b>Социально-коммуникативное развитие (1)</b></p> <p>3.1.1. «Эмоциональное развитие»</p> <p>3.1.2. «Социальное развитие»</p> <p>3.1.3. «Развитие коммуникативных способностей и активности»</p> <p>3.1.4. «Формирование основ безопасного поведения»</p> <p><b>Познавательное развитие (2)</b></p> <p>3.2.1. «Развитие познавательных интересов, любознательности и активности»</p> <p>3.2.2. «Развитие воображения и творческой активности»</p> <p>3.2.3. «Формирование математических представлений»</p> <p>3.2.4. «Формирование представлений об окружающем мире: природа, экология, техника и технологии»</p> <p>3.2.5. «Формирование представлений об окружающем мире: общество и государство, культура и история. Социокультурные нормы, традиции семьи, общества и государства.</p> <p><b>Речевое развитие (3)</b></p> <p>3.3.1. «Развитие речевого слуха»</p> <p>3.3.2. «Обогащение словарного запаса»</p> <p>3.3.3. «Развитие понимания речи и формирование предпосылок грамотности»</p> <p>3.3.4. «Развитие культуры устной речи и речевая активность»</p> <p>3.3.5. «Освоение письменной речи»</p> <p>3.3.6. «Знакомство с литературой и фольклором»</p> <p>3.3.7. «Речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде»</p> <p><b>Художественно-эстетическое развитие (4)</b></p> <p>3.4.1. «Эстетическое воспитание»</p> <p>3.4.2. «Знакомство с миром искусства»</p> <p>3.4.3. «Изобразительное творчество»</p>	Шкала МКДО по области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (3)

	<p>3.4.4. «Музыка и музыкальное творчество»</p> <p>3.4.5. «Художественное конструирование и моделирование»</p> <p>3.4.6. «Театрально-словесное творчество»</p> <p><b>Физическое развитие (5)</b></p> <p>3.5.1. «Здоровый образ жизни»</p> <p>3.5.2. «Развитие представлений о своем теле и физических возможностях, произвольность и координация движений»</p> <p>3.5.3. «Движение и двигательная активность»</p> <p>3.5.4. «Подвижные игры, физкультура и спорт»</p>	
Образовательный процесс	<p>4.1. «Поддержка инициативы детей»</p> <p>4.2. «Особенности реализации воспитательного процесса»</p> <p>4.3. «Игра»</p> <p>4.4. «Проектно-тематическая деятельность»</p> <p>4.5. «Исследовательская деятельность и экспериментирование»</p> <p>4.6. «Строительство и конструирование»</p> <p>4.7. «Самообслуживание и элементарный бытовой труд»</p> <p>4.8. «Использование информационных технологий»</p> <p>4.9. «Структурирование образовательного процесса»</p> <p>4.10. «Индивидуализация образовательного процесса»</p>	Шкала МКДО по области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» (4)
Образовательные условия	<p><b>Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы (1)</b></p> <p>5.1.1. «Профессиональная квалификация педагогов»</p> <p>5.1.2. «Профессиональное развитие педагогов»</p> <p>5.1.3. «Совершенствование педагогической работы»</p> <p><b>Рабочая нагрузка и условия труда (2)</b></p> <p>5.2.1. «Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов)»</p> <p>5.2.2. «Система оплаты труда педагогов группы»</p> <p><b>Материально-техническое обеспечение (3)</b></p> <p>5.3.1. «Предметно-пространственная среда помещения, доступного воспитанникам ГРУППЫ»</p> <p>5.3.2. «Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная детям»</p> <p><b>Информационное обеспечение (4)</b></p> <p>5.4.1. «Учебно-методическое обеспечение»</p> <p>5.4.2. «Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями»</p> <p>5.4.3. «Учебно-методическое обеспечение ДОО»</p>	Шкала МКДО по области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» (5)
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	<p>6.1. «Организация образования детей с ОВЗ в ГРУППЕ»</p> <p>6.2. «Инклюзия в ГРУППЕ»</p> <p>6.3. «Работа с детьми-инвалидами»</p>	Шкала МКДО по области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ» (6)
Взаимодействие с родителями	<p>7.1. «Участие родителей в образовательной деятельности»</p> <p>7.2. «Удовлетворенность родителей»</p> <p>7.3. «Индивидуальная поддержка развития детей в</p>	Шкала МКДО по области качества «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ» (7)

	семье»	
Здоровье, безопасность и повседневный уход	<b>Здоровье и повседневный уход (1)</b> 8.1.1. «Состояние здоровья воспитанников» 8.1.2. «Санитарно-гигиенические условия» 8.1.3. «Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков» 8.1.4. «Усилия по сохранению и укреплению здоровья» 8.1.5. «Качество питания» 8.1.6. «Организация процесса питания» 8.1.7. «Отдых. Релаксация. Сон» 8.1.8. «Организация медицинского сопровождения» 8.1.9. «Хозяйственно бытовое обслуживание» <b>Безопасность (2)</b> 8.2.1. «Безопасность группового помещения» 8.2.2. «Безопасность территории для прогулок на свежем воздухе» 8.2.3. «Регулярные действия по обеспечению безопасности в ГРУППЕ»	Шкала МКДО по области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» (8)
Управление и развитие	9.1. «Планирование и организация работы в ГРУППЕ» 9.2. «Мониторинг, измерения, анализ в ГРУППЕ» 9.3. Совершенствование образовательной деятельности в группе	Шкала МКДО по области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9)

#### 4.5. Показатели качества для МАДОУ в целом

Область качества	Показатели качества	Инструмент изучения качества
1. Образовательные ориентиры	1.3. Ориентиры образовательной деятельности ДОО 1.4. Понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДОО	Шкала МКДО по области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ» (1)
2. Образовательные условия	<b>5.1. Кадровые условия в ДОО</b> 5.1.4. Кадровое обеспечение. Квалификация педагогических работников ДОО 5.1.5. Организация профессионального развития педагогических работников ДОО 5.1.6. Совершенствование педагогической работы. Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение 5.1.7. Кадровое обеспечение реализации административных, учебно- вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО <b>5.3. Материально-техническое обеспечение</b> 5.3.3. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств) 5.3.4. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО <b>5.4. Информационное обеспечение</b> 5.4.3. Учебно-методическое обеспечение ДОО 5.4.4. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями в ДОО 5.4.5. Информационные технологии в ДОО <b>5.5. Финансовые условия</b> 5.5.1. Финансирование реализации образовательных программ ДОО 5.5.2. Финансирование услуг по присмотру и уходу	Шкала МКДО по области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» (5)



3. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	6.4. Доступность услуг для инвалидов	Шкала МКДО по области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ» (6)
4. Здоровье, безопасность и повседневный уход	<b>8.1. Здоровье и повседневный уход</b> 8.1.8. Организация медицинского сопровождения в ДОО 8.1.9. Хозяйственно-бытовое обслуживание в ДОО <b>8.2. Безопасность</b> 8.2.4. Безопасность внутреннего помещения ДОО (вне группового) 8.2.5. Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе 8.2.6. Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО 8.2.7. Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Шкала МКДО по области качества ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» (8)
5. Управление и развитие	9.4. Документирование образовательной деятельности ДОО 9.5. Управление организационными процессами ДОО 9.6. Управление качеством дошкольного образования в ДОО 9.7. Управление персоналом ДОО 9.8. Программа развития ДОО	Шкала МКДО по области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9)

4.6. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

-приказ о проведении ВСОКО с определением сроков проведения мониторинга и ответственных лиц за процедуру ВСОКО, информацией об использовании результатов ВСОКО;

- составление плана или /карты проведения мониторинга;

- сбор информации;

- составление аналитический отчет или/экспертное заключение по итогам ВСОКО, принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим МАДОУ;

-составление адресных рекомендаций по итогам ВСОКО;

- разрабатывается план по совершенствованию качества образовательной среды в МАДОУ;

-анализ эффективности принятых мер, выделение проблемы, которая остается не решенной и формирование нового управленческого цикла.

4.7. По итогам анализа полученных данных оценки качества образования готовятся соответствующие документы (аналитические отчеты, публичные доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО 1 раз в год (апрель-май).

## 5. МЕТОДЫ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

5.1 Для проведения мониторинга используются следующие методы сборки информации:

- структурированное наблюдение за реализацией образовательной деятельности в группе,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор аналитических данных,
- мониторинг,
- сбор, обработка и структурированный анализ информации о качестве документирования деятельности МАДОУ (локальных нормативных актов МАДОУ),
- заполнение экспертных, технологических карт,
- обработка информации с помощью оценочных листов;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными показателями,
- независимый мониторинг: сбор информации путем структурированного опроса родителей / законных представителей воспитанников ДОО в электронной или рукописной форме

5.2. Полученная в ходе мониторинга информация обрабатывается:

- вычисление процентной доли по формуле:

$(X_n, \%) = X_n / X * 100\%$ . X количество областей качества, X<sub>n</sub> -общее число баллов по показателям;

- вычисление среднего значения с использованием таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных

5.3. Внутренняя система оценки качества образования в МАДОУ предусматривает 5-балльную систему оценивания, которая включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

- неприменимо (НП).
- нулевой уровень.
- 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.
- 2-й уровень. Качество стремится к базовому.
- 3-й уровень. Базовое качество.
- 4-й уровень. Хорошее качество.
- 5-й уровень. Превосходное качество.

**Неприменимо (НП).** Если в ДОО по объективным причинам вообще не ведется деятельность, предусмотренная оцениваемым показателем.

• **Нулевой уровень.** Если работа по оцениваемому показателю не ведется или хотя бы один из индикаторов 1-го уровня не может быть оценен положительно. В таком случае по показателю ставится оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

• **1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.** Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется на элементарном уровне и требуется серьёзная работа по её совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.

• **2-й уровень. Качество стремится к базовому.** Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере

дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений. Деятельность в направлении, описываемом показателем, ведется регулярно.

• **3-й уровень. Базовый уровень качества.** На данном уровне обеспечивается базовое выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования РФ. На данном уровне фиксируется наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление решать задачу комплексно, с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников.

• **4-й уровень. Хорошее качество.** Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества. Данный уровень указывает на наличие среднего подхода к работе по измеряемому направлению, что подразумевает стремление создать эффективную образовательную среду с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников и во взаимосвязи с внешней средой. ДОО 4-го уровня нацелены на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремятся к эффективному управлению ресурсами организации, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом организации.

**5-й уровень. Превосходное качество.** На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направления деятельности и выделяется как пример лучшей практики. В ДОО 5-го уровня реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивает стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.

## **6. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

5.1. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета МАДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.2. Придание гласности и открытости по результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

-основным потребителям ВСОКО

-размещение материалов по результатам ВСОКО на официальном сайте МАДОУ

5.3. Данные, полученные в результате экспертных процедур, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МАДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования МАДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых ими в справке по итогам оценки.

7.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение информации на сайте МАДОУ.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
- 8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МАДОУ.
- 8.3. Заседание группы мониторинга оформляется протоколом, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.