

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59»  
Юридический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561  
Фактический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561,  
660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 3 Г, телефон 8(391)2203830,  
электронный адрес: dou59@mailkrsk.ru

---

Принято  
на совете педагогов  
Протокол № 3  
от 20.01.2023

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 59  
\_\_\_\_\_ М.В.Дедух  
Приказ № 18 от 25.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья**  
**и детьми- инвалидами в МАДОУ № 59**

**г. Красноярск**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59"**, Дедух Марина Владимировна,  
Заведующий

**20.11.23** 06:56 (MSK)

Сертификат 31AE316134D0557B55D6749949DC977E

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидам и (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее - МАДОУ №59) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред.28.11.2015, с изм. От 14.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2016 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», Уставом и иными локальными нормативными актами МАДОУ.

1.2. Положение определяет порядок воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в МАДОУ, а также дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению получения образования, форму и условия пребывания детей-инвалидов в МАДОУ.

1.3. Положение является составной частью локальных актов МАДОУ, регламентирующих отношения участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, администрации, семьи).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом заведующего МАДОУ и действуют вплоть до принятия нового.

1.5. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

## 2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на обучение в МАДОУ

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МАДОУ при наличии соответствующего направления, выданного территориальным отделом главного управления образования г. Красноярска по Советскому району или главным управлением образования г. Красноярска.

2.3. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала направления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения,

2.8. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

2.8.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.9. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем до начала посещения ребенком учреждения.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов МАДОУ обеспечивает все необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

2.15. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

2.17. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор).

2.18. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ребенка и его родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

### **3. Пребывание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в МАДОУ**

3.1. МАДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей до 8 лет, проводит коррекционно-развивающую работу с ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом согласно индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации.

3.2. Для ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида разрабатывается адаптированная образовательная программа (АОП), индивидуальная программа реабилитации, если в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии указано, что ребенок нуждается в АОП и ведении индивидуального маршрута.

3.3. Для работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом создаются необходимые условия, которые включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного или индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего ребенку с ограниченными возможностями здоровья или ребенку-инвалиду необходимую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здание МАДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья или детьми-инвалидами.

3.4. Пребывание ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида в МАДОУ регламентируется заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации, на основании которых устанавливается норматив учебно-воспитательной нагрузки в неделю и длительность

пребывания ребенка в МАДОУ (при необходимости в сопровождении ассистента/взрослого из семьи).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут посещать как группы комбинированной или компенсирующей направленности, так и группы общеразвивающей направленности.

3.6. При невозможности осуществлять воспитание и обучение детей-инвалидов в МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов обеспечивается на дому по адаптированной образовательной программе.

3.7. Организация работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом в МАДОУ проводится ежедневно.

#### **4. Организация образовательного процесса с ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом**

4.1. Занятия с ребенком с ограниченными возможностями здоровья или с ребенком-инвалидом организуются в соответствии с ФГОС ДО и АОП, индивидуальной программой реабилитации (если рекомендовано в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии), с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей.

4.2. К работе с ребенком с ограниченными возможностями здоровья, наряду с воспитателями, привлекаются специалисты в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (учитель-логопед, педагог-психолог и пр.). Количество времени на коррекционно-развивающей занятия со специалистами устанавливается АОП.

4.3. МАДОУ составляет индивидуальное расписание для ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребёнка-инвалида, а также соответствующие графики работы специалистов, осуществляющих работу с ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом.

4.4. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья или ребёнок-инвалид с согласия родителей (законных представителей) направляется на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по определению специальных условий обучения.

#### **5. Финансирование**

5.1. Финансовое обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами в МАДОУ не взимается.

#### **6. Порядок управления**

6.1. Общее руководство воспитанием и обучением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляет заведующий.

6.2. Непосредственное руководство работой с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,  
Заведующий

20.11.23 06:56 (MSK)

Сертификат 31AE316134D0557B55D6749949DC977E