



ПЛАНИРОВАНИЕ
деятельности МБДОУ № 59 на 2017-2020 учебный год по итогам независимой оценки качества образования

Цель: улучшение качества предоставляемых образовательных услуг и эффективности деятельности ДОУ

Задачи:

1. Обеспечить доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет в соответствии с нормативными требованиями для повышения качества образования в МБДОУ.
2. Обеспечить возможность получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБДОУ.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности работников МБДОУ.
4. Разработать мероприятия, направленные на повышение уровня материально-технического обеспечения МБДОУ

| Показатель | Перечень ключевых мероприятий | Механизмы достижения результатов | Ожидаемый результат | Сроки | | | Ответственный |
|--|---|--|--|------------------|----------------|----------------|--------------------------------|
| | | | | 2017-2018 | 2018-2019гг | 2019-2020гг | |
| I группа показателей- открытость, доступность информации | | | | | | | |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг : наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Создание на официальном сайте раздела «Обратная связь», «Обращение граждан» | 1.Разработка Порядка подачи и рассмотрения обращений и предложений граждан. 2. Размещение информации на сайте | Доступность для получателей образовательных услуг возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | до 01.12. 2017г. | В течение года | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Создание на официальном сайте раздела «Обратная связь», «Обращение граждан» | 1.Разработка Порядка подачи и рассмотрения обращений и предложений граждан. 2. Размещение информации на сайте | Размещение на официальном сайте сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | до 01.12. 2017г. | В течение года | В течение года | Заместитель заведующего по УВР |

| II группа показателей- Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|---|
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Оптимизация условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ. Создание необходимых материально-технических и кадровых условий для воспитанников с ОВЗ. | Создание оптимальных условий для воспитанников с ОВЗ и инвалидов | В соответствии со сроками реализации АОП | В соответствии со сроками реализации АОП | В соответствии со сроками реализации АОП | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| | Обобщение информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Размещение на официальном сайте МБДОУ № 59 информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов | Информация размещена на сайте, регулярно актуализируется | В течение года | В течение года | В течение года | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| III группа показателей- доброжелательность, вежливость, компетентность | | | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников образовательной организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Повышение профессиональной компетентности работников МБДОУ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | Реализация мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности работников МБДОУ (консультации, семинары, тренинги) | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников МБДОУ. | В течение года | В течение года | В течение года | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| IV группа показателей- удовлетворенность качеством образовательной деятельности | | | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Разработка и реализация проекта благоустройства территории. | 1.Создание творческой группы для разработки проекта. 2.Разработка плана реализации проекта. | Повышение уровня материально-технического обеспечения организации | до 01.12. 2017г. | Реализация проекта. Мониторинг | Реализация проекта. Мониторинг | Заместитель заведующего по АХР |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | <p>Организация образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами</p> | <p>Освоение современных образовательных технологий и форм организации образовательного процесса.</p> | <p>В образовательный процесс включены современные образовательные технологии и формы организации образовательного процесса. Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников МБДОУ.</p> | <p>В течение года</p> | <p>В течение года</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> |
|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|

