

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59»  
Юридический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561  
Фактический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561,  
660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 3 Г, телефон 8(391)2203830,  
электронный адрес: dou59@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 59»  
на 2023 - 2026гг.**

Регистрационный № 5250 от «15» ноября 2023 года.

**От работодателя**  
Заведующий  
МАДОУ № 59

  
М.В. Дедух

«12» января 2024г.  
М.П.



**От работников**  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ № 59

  
О.Э. Жукова  
«12» января 2024г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Изменения и дополнения  
к коллективному договору

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,  
Заведующий**

№ 5250/3 от « 12 » 01 24  
30.01.24 04:17 (MSK) Сертификат АВА4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D

МАДОУ «Детский сад № 59» в лице заведующего Дедух Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Жуковой Оксаны Эдуардовны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «15» ноября 2023 г. № 5250, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. «Соглашение по охране труда на 2023 год» (приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

Приложение № 7  
к коллективному договору на 2023 г. -2026 г.

## Соглашение по охране труда на 2024 год

### 1. Организационные мероприятия.

	Содержание мероприятий	Стоимость в рублях	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация уголка «Охрана труда».	-	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	Весна, осень 2024	комиссия Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Председатель ППО
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	9400,00	по отдельному графику	Зам. зав. по АХР
4.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	64050,00	май 2024	Зам. зав. по АХР
5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Заведующий
6.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	-	по мере необходимости	Зам. зав. по АХР
	Разработка и согласование программ инструктажей.	-	по мере изменения	Заведующий

8.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	-	январь-март	Зам. зав. по АХР
----	---	---	-------------	------------------

## 2. Технические мероприятия.

1.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	39387,00	март 2024	Зам. зав. по АХР
----	---	----------	-----------	------------------

## 3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	297830,00	февраль/август 2024	Зам. зав. по АХР
2.	Оборудование медицинских кабинетов. Оснащение аптечками для оказания первой помощи	40 591,00	апрель 2024	Зам. зав. по АХР


## 4. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом		по мере необходимости	Заведующий
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		в течение года	Зам зав по УВР инструктор по физической культуре

От работодателя:



От работников:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
 О.Э. Жукова

12 января 2024г.

2. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,  
Заведующий

30.01.24 04:17 (MSK)

Сертификат ABA4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D